

Документ подписан электронной подписью.

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Ю.С. Гапаненок

Приказ от 31.08.2023 г.

№ 141.4

Положение
о Совете государственного бюджетного
профессионального образовательного учреждения
«Торопецкий колледж»

г.Торопец
2023 год

1. Общие положения

Документ подписан электронной подписью.

- 1.1. Совет Учреждения (далее – колледжа) является выборным представительным органом самоуправления и строит свою работу в тесном контакте с администрацией колледжа.
- 1.2. Совет колледжа создается с целью расширения коллегиальных, демократических форм в управлении, объединение усилий коллективов преподавателей, сотрудников и обучающихся для решения важнейших вопросов своей деятельности.
- 1.3. В своей деятельности, совет руководствуется следующими актами
 - Конституцией РФ;
 - Законом РФ «Об образовании» в редакции ФЗ от 29.12.2012 № 273 в актуальной редакции
 - Другими законодательными актами РФ;
 - Нормативно правовыми и другими документами по среднему профессиональному образованию Министерства образования РФ и Министерства образования Тверской области;
 - Уставом колледжа;
 - Другими локальными актами колледжа.
- 1.4. В Совет колледжа избираются представители всех категорий работников и обучающихся. Члены Совета, за исключением председателя, избираются на Конференции открытым голосованием со сроком полномочий 3 года.
- 1.5. В состав Совета входят: Директор колледжа, который является его председателем, представители всех категорий работников, обучающихся и заинтересованных организацией.
- 1.6. Состав Совета колледжа объявляется приказом директора. Нормы представительства в Совете от структурных подразделений и обучающихся определяется Советом колледжа. В случае увольнения (отчисления) из колледжа, члена Совета, он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член. Досрочные выборы членов Совета проводятся по требованию не менее половины его членов.
- 1.7. Решения Совета колледжа принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии в его заседании не менее 2/3 его состава и, если за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При несогласии членов коллектива с решением Совета, вопрос выносится на обсуждение собрания всего коллектива.
- 1.8. Совет колледжа собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца.
- 1.9. Внеочередные заседания Совета колледжа проводятся по требованию одной трети его состава.
- 1.10. Заседание Совета проводится в соответствии с планом работы, составляемым на начало учебного года и утверждаемым председателем Совета.
- 1.11. На заседания Совета могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов.
- 1.12. Для ведения протоколов заседаний Совета, из числа его членов, избирается секретарь.
- 1.13. Протоколы Совета подписываются председателем и секретарем, и хранятся у председателя в течение 3 лет.
- 1.14. Решения Совета вступают в силу с даты их подписания и являются обязательными для выполнения всеми работниками и обучающимися.

2. Полномочия Совета колледжа

Совет колледжа:

- 2.1. Принимает решение о созыве и проведении общего собрания (п. 68);

Документ подписан электронной подписью.

- 2.2. Определяет порядок ведения общего собрания, осуществляет подготовку документации и ведения общего собрания;
- 2.3. Рассматривает проект Устава колледжа, изменения и дополнения к нему;
- 2.4. Регулирует деятельность организаций в колледже, разрешенных законом;
- 2.5. Заслушивает ежегодные отчеты Директора колледжа о выполнении основных задач деятельности техникума;
- 2.6. Определяет основные направления деятельности колледжа, разрабатывает и утверждает программу развития колледжа;
- 2.7. Устанавливает режим занятий обучающихся по представлению Педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная) время начала и окончания занятий в колледже;
- 2.8. Рассматривает адресованные Совету заявления и жалобы обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей, сотрудников и других лиц, касающиеся деятельности колледжа, и принимает по ним необходимые решения;
- 2.9. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации или реорганизации колледжа;
- 2.10. Разрабатывает правила внутреннего трудового распорядка;
- 2.11. Оказывает содействие деятельности Педагогического Совета;
- 2.12. Решает вопросы учебной работы, осуществления международных связей колледжа, в том числе рассматривает рабочие учебные планы и программы, принимает решения по вопросам организации учебного процесса, включая сроки обучения, в соответствии с требованиями федеральных образовательных стандартов;
- 2.13. Определяет принципы распределения финансовых, материальных и трудовых ресурсов колледжа;
- 2.14. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- 2.15. Рассматривает должностные инструкции работников колледжа;
- 2.16. Обсуждает персональный состав государственной аттестационной комиссии;
- 2.17. Рассматривает и вносит предложения в соответствующие органы о присвоении почетных званий, представления работников к правительственным наградам, и другие поощрения;
- 2.18. Участвует в решении вопросов укрепления связи обучения с производством, взаимоотношений колледжа с предприятиями (организациями), использования специалистов на производстве и подготовке соответствующих предложений по этим вопросам;
- 2.19. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности колледжа законодательства РФ и Устава колледжа;
- 2.20. Участвует в разработке и согласовывает локальные акты колледжа, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок проведения выплат стимулирующего характера работникам, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников колледжа;
- 2.21. Решает другие вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством РФ и Уставом колледжа.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A722A3DВА4F47749A137E3B26B23AF03
Владелец:	Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@goskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.12.2023 14:37:51 UTC+03